

Копия изготовлена с изменений к
уставу юридического лица
ОГРН 1021700511150,
представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи от
3 июля 2015 года за
ГРН 2151719041219

Утверждено
Постановлением мэрии города Кызыла
«04» 05 2015 г. № 581



Мэр города Кызыла
В. Ховалыг

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного вида
«Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва»

Тыва Республиканын Кызыл хоорайынын муниципалдыг
тускайлаттынган хандырылгалыг школа назыны четпээн уругларнын
холушкак хевирнии дугаары 35 уруглар сады

Кызыл, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва» (далее - Учреждение).

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Учреждение создано для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва» создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва» на основании постановления Мэра города Кызыла «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва» от «14» февраля 2012 года №211 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Республике Тыва, регистрационный номер серия 17 №000560800, ОГРН № 1021700511150.

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованного Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва» в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации Учреждения.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МАДОУ Детский сад № 35 г. Кызыла.

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл хоорайынын муниципалдыг тускайлаттынган хандырылгалыг школа назыны четпээн уругларнын холушкак хевирнии дугаары 35 уруглар сады.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Мэрия города Кызыла, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Дружбы, 34 б

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Почтовый адрес: 667001, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Дружбы, 34 «б».

Фактический адрес: 667001, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Дружбы 34 «б».

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение является дошкольным образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, а также дополнительное образование.

2.2. Учреждение может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения.

В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Учреждении.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– формирование общей культуры личности воспитанников, на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

–адаптация воспитанников к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ начального общего образования;

–воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

–создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

4. Виды деятельности

4.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;

–художественно-эстетическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

–подготовка детей к школе;

–организация спортивных секций;

–ритмика и хореография;

–музыка;

–информатика и информационные технологии.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

–уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;

– консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

– учебно-производственная деятельность;

– выполнение специальных работ по договорам;

– оказание спортивно-оздоровительных услуг;

–осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

– организация питания;

–оказание лечебно-оздоровительных услуг;

–выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

–сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

–оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

–предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

–стажировка специалистов системы образования;

–оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

–прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

–выполнение научно-исследовательских работ;

–реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

–предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;

–оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

–оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

– предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

4.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

ДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

5. Организация образовательного процесса

5.1. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до 7 лет.

5.2. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

5.3. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную направленность.

В Учреждении функционируют 11 групп, в том числе:

- 7 групп общеразвивающей направленности;
- 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 1 группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- 1 группа оздоровительной направленности для детей, часто болеющих.

По запросам родителей (законных представителей) за дополнительную плату допускается функционирование групп кратковременного (от 3 до 5 часов в день), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. Возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы

дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора Учреждения в период с августа по сентябрь текущего года.

5.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.9 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в ДОУ. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

5.10. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке.

5.11. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые,

фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

5.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

5.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования

детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно.

5.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.16. ДОУ работает по режиму шестидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата функционирует в режиме круглосуточного пребывания, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В случае организации работы групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

5.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.19. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

5.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.21. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

5.22. ДООУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

5.23. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.25. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально.

5.26. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.27. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

5.28. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.29. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Воспитанники имеют право:

–на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

–предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

–обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

–освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

–уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

–свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

–каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

–перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

–перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

–участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;

–ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

–бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

–пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

–развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

–поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

–обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

–выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для воспитанников, распоряжения Администрации;

–добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

–бережно относиться к имуществу Учреждения;

–уважать достоинство других воспитанников, работников Учреждения.

6.4. Воспитанникам запрещается:

–приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

–использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

–применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

–использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

–пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

–использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

–на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;

–участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;

–ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

–другие права, предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

–обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

–выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.7. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

–направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

–обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

–использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.7 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

–самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;

–повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

–аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

–сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

–длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

–дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.9. Работники Учреждения обязаны:

–соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

–соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- выполнять условия трудового договора;

–заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

–уважать честь и достоинство воспитанников;

–исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 7.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

7.6.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.6.2. На иные цели.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

8.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

–советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

–профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

–внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

–внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

–создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;

–создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

–создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 5-ти человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель органов местного самоуправления - учредителя (Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла республики Тыва)

- один представитель общественности;

- один представитель работников Учреждения, избранный Общим собранием коллектива;

- два представителя родительской общественности, избранный на Общем родительском собрании.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, в том числе являющегося представителем работников Учреждения, могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совет Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.6.1. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

в) Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

д) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

ж) Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;

з) Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

и) Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

л) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах «а - г» и «ж», Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте «д», Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте «к» Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом «е», утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах «з», «и», «л», Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «а - ж» и «к», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах «з» и «л», принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте «и», принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п.8.6.2., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.2. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

- Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

- В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8 и 9 п.8.6.2. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.1. Педагогический совет:

–обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

–организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

–определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

–принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

–принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

–принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

8.8. Директор Учреждения назначается на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет, и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления образования городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

8.8.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

–заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

–утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

–принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

–обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», открывает счета в кредитных организациях;

–обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

–выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

–издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

–контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

–обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

–планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

–организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

–организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

–устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

–утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

–издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в другую группу (на следующий год обучения);

–организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

–формирует контингент воспитанников;

–организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

–обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

–организует делопроизводство;

–в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

8.8.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

–выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

–составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

–своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

–безопасные условия труда работникам Учреждения;

–составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

–целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

–сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

–согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

–согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

–согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

–согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

–в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

–в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

8.9. Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, обособленных структурных подразделениях, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы избирается один представитель в Родительский комитет обособленного структурного подразделения.

Родительский комитет Учреждения формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов структурных подразделений в количестве по три делегата от каждого подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения и его структурных подразделений, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты группы созывают соответственно собрания родителей группы. Собрания родителей проводятся с участием Директора Учреждения, воспитателя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые подписываются председателем и секретарем.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Педагогическим советом, и призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

8.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

–выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

–финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

–рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;

–рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

–принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

–утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

–назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

–принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

9. Работники Учреждения

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

При приеме лицо, поступающее на работу, предоставляет документы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 9.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении, которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

9.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

9.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

–уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

–проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–соблюдать Устав Учреждения, Положение об обособленном структурном образовательном подразделении Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

–выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

9.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работника Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Международное сотрудничество

11.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

–разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

–направление воспитанников и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждения в рамках международного академического обмена;

–участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

–участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Изменение Устава

12.1. Учреждение может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» или по решению суда.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и

образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.



Пронумеровано
Прошито
Скреплено печатью
38 (тридцать восемь) листов

Ком О.А. Комбу