

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва»
(МАДОУ Детский сад № 35 г. Кызыла)

«СОГЛАСОВАНО»:
с Педсоветом МАДОУ
Детский сад №35 г.Кызыла
Протокол № 1
от «01» 09 2021 г.



**Положение
о Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида
«Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (МАДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное *Положение о МАДОУ* определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о дошкольном образовательном учреждении регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МАДОУ Детский сад № 35 г. Кызыла (далее - МАДОУ).

Юридический адрес: 667001, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Дружбы, д.34Б.
Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является орган местного самоуправления – городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

1.5. В своей деятельности МАДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о МАДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада, а также договором.

заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в МАДОУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в МАДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Согласно данному положению о детском саду дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – директор, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения. Директор подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. МАДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.14. В МАДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МАДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами МАДОУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности МАДОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАДОУ, является Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию мэрии города Кызыла.

3.3. Отношения между Учредителем и МАДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности МАДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы МАДОУ. Продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.

3.12. Организация образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Группа оздоровительной направленности создана для детей часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группе оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.18. [В МАДОУ могут быть также организованы:](#)

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МАДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- двигательная активность;
- музыкальное воспитание;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.21. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.23. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.24. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.25. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста - 10-15 минут
- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.26. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.27. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.28. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.29. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.30. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.31. Дошкольное образовательное учреждение организует питание воспитанников и сотрудников.

3.32. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.33. МАДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.34. МАДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;

- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

4. Комплектование МАДОУ

4.1. Порядок комплектования МАДОУ определяется учредителем совместно с директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

4.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МАДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.5. Количество групп в МАДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.6. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1,5 лет до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

Увеличения предельной наполняемости возможна с разрешения учредителя.

4.7. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 4 лет - 12 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 8 детей.

4.8. Порядок комплектования персонала МАДОУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса МАДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в МАДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Отношения ребенка и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Порядок комплектования персонала МАДОУ регламентируется учредителем.

5.7. К педагогической деятельности в МАДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. В штатные расписания МАДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.9. Права работников МАДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

5.10. Работники МАДОУ имеют право:

на участие в управлении МАДОУ в порядке, определяемом уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.11. МАДОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью МАДОУ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

6. Управление и контроль

6.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

6.2. Непосредственно руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляется директором. Во время отсутствия директора его обязанности может выполнять заместитель директора по АХЧ или старший воспитатель.

6.3. Управление МАДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МАДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании трудового коллектива МАДОУ;
- Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в МАДОУ;
- Родительский совет, осуществляющий деятельность в дошкольном образовательном учреждении по Положению о родительском совете МАДОУ;
- Наблюдательный совет МАДОУ, осуществляющий свою деятельность согласно Положению о Наблюдательном совете МАДОУ;
- иные формы.

6.4. В МАДОУ создается **Наблюдательный совет** из 5-ти и более человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ.

Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ.

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

1. предложения Учредителя или директора МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2. предложения Учредителя или директора МАДОУ о реорганизации МАДОУ или его ликвидации;

3. предложения Учредителя или директора МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

4. предложения директора МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

6. по представлению директора МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

7. предложения директора МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно;

8. предложения директора МАДОУ о совершении крупных сделок;

9. предложения директора МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10. предложения директора МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 7, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросу, указанному в пункте 5, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 10, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Директор МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 8, 9 и 11, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для директора МАДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 7 и 10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 8 и 11, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решение по вопросу, указанному в пункте 9, принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном Федеральным Законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с п.6.4.2., не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

6.5. Текущее руководство деятельностью МАДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Директор МАДОУ:

- действует от имени МАДОУ без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МАДОУ и Учредителем;
- выдает доверенности;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами МАДОУ;
- утверждает штатное расписание МАДОУ;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал МАДОУ;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства, налагает взыскания;
- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников АДОУ;
- представляет интересы МАДОУ и совершает сделки от его имени;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет в установленном порядке формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- планирует и организует работу МАДОУ, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МАДОУ;
- организует реализацию программы развития МАДОУ;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке МАДОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления МАДОУ;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;
- несет ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники МАДОУ. Полномочия трудового коллектива МАДОУ осуществляются **Общим собранием членов трудового коллектива МАДОУ**. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников МАДОУ.

Общее собрание МАДОУ имеет право:

- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Директору МАДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждать и принимать изменения и дополнения в Устав МАДОУ;
- избирать из своего состава членов в Наблюдательный совет МАДОУ;

Заседания Общего собрания МАДОУ проводится по необходимости, но не реже 1го раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания МАДОУ директор МАДОУ по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания МАДОУ.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало, большинство присутствующих членов Общего собрания и является обязательным.

Директор МАДОУ имеет право приостановить решение Общего собрания, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Родительский Совет МАДОУ является одним из органов самоуправления МАДОУ. Родительский Совет МАДОУ (далее Совет состоит из числа родителей (законных представителей), представителей родительских советов групп. Совет возглавляет председатель. Совет подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год.

Функции Совета МАДОУ:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей);
- содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- рассмотрение обращений в свой адрес родителей, администрации МАДОУ, относящихся к компетенции Совета;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам развития МАДОУ;
- оказания посильной помощи в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;
- поощрение родителей (законных представителей) детей за активную работу в жизни МАДОУ;
- оказание помощи семьям в вопросах воспитания детей;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета считается принятым, если за его проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для родителей (законных представителей).

Заседания Совета созываются по необходимости, но не реже 2х раз в год. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогическим советом МАДОУ**. Педагогический совет АДОУ состоит из педагогов МАДОУ. Медицинские работники, члены Родительского комитета групп МАДОУ имеют право присутствовать на заседании Педагогического совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

Функции Педагогического совета МАДОУ (далее Совет):

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ, отбирает и принимает образовательные программы для использования в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);
- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы МАДОУ на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета считается принятым, если за его проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для педагогов и других работников МАДОУ.

Председателем Совета педагогов является директор МАДОУ.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов МАДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь избирается сроком на год открытым голосованием.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов МАДОУ;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом, но не реже 4х раз в год. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Учредителя в области управления МАДОУ относится:

- утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений;
- установление заданий для МАДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- реорганизация и ликвидация МАДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв первого заседания Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета МАДОУ;
- определение средства массовой информации, в котором МАДОУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью МАДОУ, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным Законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным МАДОУ;
- рассмотрение и одобрение предложений директора МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если в соответствии Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых МАДОУ на платной основе, цен и тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;
- изъятие средств МАДОУ, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- приостановление предпринимательской деятельности МАДОУ, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- оказание методической помощи МАДОУ в организации образовательного процесса;
- капитальный и текущий ремонт зданий МАДОУ, обустройство прилегающих к нему территории;
- определение языка (языков), на котором ведется обучение в МАДОУ;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ;
- установление порядка комплектования МАДОУ детьми;
- решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством.

6.7. МАДОУ ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

МАДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

7. Имущество и средства МАДОУ

7.1. За МАДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. МАДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Дошкольная образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства МАДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются директором МАДОУ, принимаются коллективом дошкольного образовательного учреждения и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа директора МАДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на Родительском совете
Протокол от 01.09.2021 г. № 1