

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла республики Тыва»

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ Детский сад № 35  
от «12» 08 2016 г. № 1



Утверждено  
приказом по МАДОУ Детский сад № 35  
от «12» 08 2016 г. № 26/5

## Положение о сайте

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МАДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями директора МАДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 35 города Кызыла Республики Тыва», в дальнейшем - «сайт МАДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МАДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МАДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива МАДОУ и утверждается директором МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.8. Пользователем сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта МАДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Кызыла, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства города Кызыла.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.6. Примерная информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. МАДОУ размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания МАДОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения МАДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- устава МАДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директором МАДОУ.
- 2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МАДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МАДОУ**

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
  - информация и документы (локальные акты) подлежат размещению на сайте МАДОУ и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МАДОУ;
  - резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на сайте МАДОУ;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МАДОУ.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МАДОУ.
- 3.6. Сайт МАДОУ размещается по адресу: **kyzyl35.tuvasadik.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес сайта **kyzyl35.tuvasadik.ru** и адрес электронной почты МАДОУ (**mdou.35@mail.ru**) отражаются на официальном бланке МАДОУ.
- 3.8 Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ возлагается на работника МАДОУ приказом директора.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МАДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ.
- 4.3. Лицам, назначенным директором МАДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта МАДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МАДОУ от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МАДОУ;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта МАДОУ и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте МАДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МАДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МАДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МАДОУ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МАДОУ или за счет привлеченных средств.